



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 123
Телефон 200-02-56, факс 207-06-78
эл.почта info@gzhi-samara.ru

ЗАПРОС
о предоставлении информации

№ СКир-74504-з

«26» апреля 2019 года

КОМУ:

Товариществу собственников жилья " Кировское-2",

(должность, наименование юридического лица)

АДРЕС:

443035 г. Самара, район Кировский, ул. Минская, д. 25;
(с указанием почтового индекса)

В рамках проведения государственной жилищной инспекцией Самарской области (далее – жилищная инспекция) внеплановой документарной проверки товарищества собственников жилья «Кировское-2» по вопросу исполнения предписания № СКир-67158 от 24.01.2019, руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о государственной жилищной инспекции Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 10.04.2013 №150, прошу представить к проверке следующую информацию и копии следующих документов:

1. Когда и в какой форме (очная, заочная или очно-заочная) было проведено общее собрание членов товарищества по выбору членов правления товарищества, по утверждению тарифа на содержание;
2. Каким образом о проведении собрания уведомлялись члены товарищества;
3. Каким образом доводились принятые решения до сведений членов ТСЖ.

Кроме того, прошу предоставить копии следующих документов:

- копия Устава ТСЖ (в последней редакции);
- копию протокола общего собрания членов товарищества о выборе членов правления, действующего на момент проведения проверки;
- копию реестра членов товарищества, позволяющего идентифицировать членов товарищества, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
- копию решения о выборе председателя правления товарищества;
- копии заявлений о вступлении в члены товарищества членов правления ТСЖ;

ВРН 44
06.05.19

- документы, подтверждающие наличие зарегистрированного права собственности у членов правления товарищества собственников жилья;
- копию протокола общего собрания членов ТСЖ по утверждению годового плана, сметы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме со всеми приложениями, касающимися порядка проведения данного собрания;
- документально подтвержденную информацию по установлению размера платы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме со всеми приложениями;
- сведения о членах ТСЖ, принявших участие в вышеуказанных голосованиях;
- в случае если общие собрания проходили в форме заочного голосования копии письменных решений членов товарищества, а также доказательства проведения перед заочным голосованием общего собрания членов ТСЖ в форме совместного присутствия, сведения о членах товарищества, присутствующих на данном общем собрании;
- копии доверенностей в случае участия собственника/члена ТСЖ в указанных голосованиях через представителя;
- сведения о лице, инициировавшем проведение вышеуказанных собраний;
- документально подтвержденную информацию о соблюдении установленного ст.45-47 ЖК РФ порядка проведения общего собрания при избрании правления, председателя правления, утверждении тарифа на содержание, а также порядка уведомления собственников помещений о принятых на общих собраниях решениях (копии сообщений о проведении собрания, копии почтовых уведомлений, реестры, листы уведомлений и т.д.);
- сведения о наличии общедомовых приборов учета в домах, находящихся в управлении ТСЖ (с приложением копий паспортов на них, актов ввода в эксплуатацию, актов последней проводившейся поверки);
- копии платежных документов, выставляемых потребителям, по 2 квартирам (по всем домам) выборочно за январь, февраль, март 2019 г.

Запрашиваемые документы и сведения должны быть заверены председателем товарищества и предоставлены в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее даты окончания проверки (с 26.04.2019 по 30.05.2019) по адресу: 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 123, каб. 306 (тел. контакта: 200-30-09).

Вместе с тем сообщаем, что непредставление или несвоевременное представление предусмотренных законом сведений (информации), а равно представление их в неполном объеме или в искаженном виде, влечет административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: копия распоряжение о проведении проверки от 25.04.2019 № СКир-74504 на 3 л. в 1 экз.

Руководитель управления
надзора за созданием и деятельностью
организаций в сфере ЖКХ

Г.В. Макарова



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 123
Телефон 200-02-56, факс 207-06-78, эл. почта info@gzhi-samara.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного жилищного надзора
о проведении внеплановой, документарной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от 25 апреля 2019 г. № СКир-74504

1. Провести проверку в отношении:

Товарищества собственников жилья "Кировское-2" (далее – ТСЖ «Кировское-2»)

ИНН - 6312048986

2. Место нахождения:

юридический адрес: 443035, г. Самара, ул. Минская, д. 25;

место фактического осуществления деятельности: 443035, г. Самара, ул. Минская, д. 25

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки:

Белова Сергея Сергеевича - главного специалиста, Апаркину Ольгу Юрьевну – главного специалиста

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: Не привлекать.

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

Государственная функция по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Самарской области (6300000010000261054)

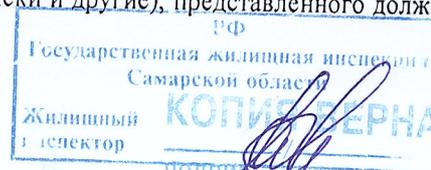
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

Проверка исполнения предписания № СКир-67158 от 24.01.2019

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истёк;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;



Задачами настоящей проверки являются:

1. Проверка правомерности избрания общим собранием членом правления товарищества.
2. Проверка правомерности председателя правления ТСЖ.
3. Проверка соблюдения обязательных требований к установлению размера платы за содержание жилого помещения.

7. Предметом настоящей проверки являются (отметить нужное «X»):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда;

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с «26» апреля 2019

Проверку окончить не позднее

«30» мая 2019

9. Правовые основания проведения проверки:

- Положение «О Государственной жилищной инспекции Самарской области», утвержденное постановлением Правительства Самарской области от 10.04.2013 №150;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) Запросить в ТСЖ «Кировское-2» соответствующие целям и задачам проверки документы;

2) Рассмотреть предоставленные документы, провести проверку и составить акт проверки. В случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства принять меры к устранению выявленных нарушений.

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: «Административный регламент исполнения государственной жилищной инспекцией Самарской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора на территории Самарской области», утвержденный Приказом государственной жилищной инспекции Самарской области от «03» апреля 2012 года № 8/12-Пр.

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копия Устава ТСЖ (в последней редакции);

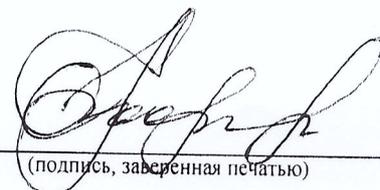
- копию протокола общего собрания членов товарищества о выборе членом правления, действующего на момент проведения проверки;



- копию реестра членов товарищества, позволяющего идентифицировать членов товарищества, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
- копию решения о выборе председателя правления товарищества;
- копии заявлений о вступлении в члены товарищества членов правления ТСЖ;
- документы, подтверждающие наличие зарегистрированного права собственности у членов правления товарищества собственников жилья;
- копию протокола общего собрания членов ТСЖ по утверждению годового плана, сметы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме со всеми приложениями, касающимися порядка проведения данного собрания;
- документально подтвержденную информацию по установлению размера платы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме со всеми приложениями;
- сведения о членах ТСЖ, принявших участие в вышеуказанных голосованиях;
- в случае если общие собрания проходили в форме заочного голосования копии письменных решений членов товарищества, а также доказательства проведения перед заочным голосованием общего собрания членов ТСЖ в форме совместного присутствия, сведения о членах товарищества, присутствующих на данном общем собрании;
- копии доверенностей в случае участия собственника/члена ТСЖ в указанных голосованиях через представителя;
- сведения о лице, инициировавшем проведение вышеуказанных собраний;
- документально подтвержденную информацию о соблюдении установленного ст.45-47 ЖК РФ порядка проведения общего собрания при избрании правления, председателя правления, утверждении тарифа на содержание, а также порядка уведомления собственников помещений о принятых на общих собраниях решениях (копии сообщений о проведении собрания, копии почтовых уведомлений, реестры, листы уведомлений и т.д.);
- сведения о наличии общедомовых приборов учета в домах, находящихся в управлении ТСЖ (с приложением копий паспортов на них, актов ввода в эксплуатацию, актов последней проводившейся поверки);
- копии платежных документов, выставляемых потребителям, по 2 квартирам (по всем домам) выборочно за январь, февраль, март 2019 г.

Заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Самарской области С.П. Ерофеева

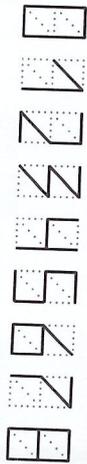
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)


(подпись, заверенная печатью)



Апаркина Ольга Юрьевна - Главный специалист
Тел. (846)200-30-09

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Образец написания цифр индекса

Заказ 002. 04.01.2018
Изготовитель: ОАО "Рязская печатная фабрика"
391964, г. Рязань Рязанской обл., Ул. Энгельса, 124
тел. (49132) 22802, факс (49132) 21854
www.gkonvert.ru

